

# Hvordan du indsætter et billede i en artikel

Åbn dit kontrolpanel og upload et billede (hvis du ikke allerede har det ønskede billede – ellers gå til side 3)

Kontrolpanel Website Familie træer Brugere Billeder og medier Moduler

Kontrolpanel / Upload mediefiler

## Upload mediefiler

Upload en eller flere mediefiler fra din computer. Mediefiler kan være billeder, video, lyd eller andre formater. Maks størrelse for uploading: 512M

**Mediefil: 1**

Mediefil  Ingen fil valgt.

Ingen fil valgt.

**Miniaturebillede**

Vælg det miniaturebillede du ønsker at uploade. Selvom miniaturebilleder kan genereres automatisk kan du ønske at skabe dine egne miniaturebilleder, især for specielle medietyper. Du kan fx lave et enkelt billede fra videoen eller et foto af den person som har lavet lydoptagelsen.

Lad være med at ændre for at beholde det originale filnavn.

Den mediefil du uploader bør sandsynligvis navngives anderledes på webserveren end på din computer. Dette skyldes ofte den at det lokale filnavn har betydning for dig, men er meget mindre meningsfuld for andre der besøger dette websted. Overvej også muligheden for, at du og en anden begge forsøger at uploade forskellige filer der begge hedder "bedstemor.jpg".

**Filnavn på server**

I dette felt angiver du det nye navn for den fil, du uploader. Det navn, du indtaster her vil også blive brugt til at navngive miniaturen, som kan uploades separat eller genereres automatisk. Du behøver ikke at indtaste filtypenavnet (jpg, gif, pdf, doc, osv.)

Lad dette felt være tomt for at bevare det oprindelige navn på filen, du uploader fra din computer.

**Mappenavn på server**

Vælg:

Hvis du har et stort antal mediefiler, kan du samle dem i mapper og undermapper.

Hvis det skal i undermappe, så vælg denne - eller skriv navn på ny mappe

Upload

Find billedet under <Billeder og Medier> under "ubrugte"

Kontrolpanel Website Familie træer Brugere Billeder og medier Moduler

Kontrolpanel / Håndter medier

## Håndter medier

**Mediefiler**

Lokale filer

Eksterne filer

Ubrugte filer

**Mediemapper**

/home/h/o/ftp\_host-sidendk/SANDBOX/webtrees/data/media/

Inkluder undermapper

Ekskluder undermapper

Vis 10

| Mediefil  | Billeder og medier | Medie objekt                     |
|---|--------------------|----------------------------------|
| <b>Filnavn</b><br>media/historic_DB/gravestones/250px-Birger_Peterssons_grafsten_i_Uppsala_Nordisk_familjebok.JPG<br><b>Filstørrelse</b><br>56 KB<br><b>Billeddimensioner</b><br>250 x 501 pixler<br>Slet |                    | <a href="#">Opret — Familien</a> |
| <b>Filnavn</b><br>media/historic_DB/gravestones/Harald_Blaatand.jpg<br><b>Filstørrelse</b>  |                    | <a href="#">Opret — Familien</a> |

Tryk <Opret>

1. Skriv ID nr. på person det skal tilknyttes (Find pers. i dit træ og aflæs nr. i adresselinjen)
2. Skriv titel
3. Gem og gå til personens mediefane

### Personens mediefane:



*Hvis billedet er blevet lagt i en undermappe, vil linket være itu. Vælg derfor redigér*

1. Vælg den rigtige undermappe - og gem
2. Nu kan du se billedet korrekt.
3. Gå op i menuen og vælg slægtslister/medieobjekter





Søg efter billedet i mediehåndteringen

### Håndter medier

Mediefiler  Lokale filer  Eksterne filer  Ubrugte filer

Mediemapper /home/h/o/ftp\_host-sidendk/SANDBOX/webtrees/data/media/   Inkluder undermapper  Ekskluder undermapper

Vis 10  Filtrer

| Mediefil   | Billeder og medier  | Medie objekt   |
|--|---|--|
| <b>Filnavn</b><br>media/historic_DB/gravestones/250px-Birger_Peterssons_grafsten_i_Uppsala,_Nordisk_familjebok.JPG<br><b>Filstørrelse</b><br>56 KB<br><b>Billeddimensioner</b><br>250 × 501 pixler |  | <br><b>Birger_Peterssons_grafsten_i_Uppsala,_Nordisk_familjebok.JPG</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Amalia von Jüllich Johansdatter</li></ul> |
| <b>Filnavn</b><br>media/historic_DB/gravestones/catherine_howard-mindepl.jpg<br><b>Filstørrelse</b><br>99 KB<br><b>Billeddimensioner</b><br>800 × 600 pixler                                       |  | <br><b>catherine_howard-mindepl.jpg</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Catherine Howard</li></ul>  |

Højreklik på **filnavnet** og vælg »Åbn link i ny fane«

### Så kom du hertil:

|   |  |
|---|--|
|  | <b>Billeddimensioner</b><br>250 × 501 pixler   |
|   | <b>Filstørrelse</b><br>56 KB   |
|   | <b>Filnavn</b><br>media/historic_DB/gravestones/250px-Birger_Peterssons_grafsten_i_Uppsala,_Nordisk_familjebok.JPG |
|   | <b>Sidste ændring</b><br>17. august 2015 – 07:55:07  |
|   | <b>Sidst opdateret af:</b> webmaster   |

Individer

Højreklik på **billedet** og vælg »Åbn link i ny fane«

Her får du så stien til billedet i adresselinjen. (Det er ikke noget, man kan genbruge til andre billeder i samme mappe, selvom man kender Mxx nr., hvis man bruger hele linket) Derfor kopier kun til og med M-nummer.



Højreklik på stien i adresselinjen - kopier og sæt den ind i feltet »URL« i din artikel

A screenshot of a web application interface for editing an article. The main window is titled 'Rediger artikel'. On the left, there are sections for 'Artikel titel' (Min artikel), 'Artikel' (with a rich text editor toolbar and a text area containing 'Bla bla bla'), and 'Individ' (with details for Amalia von Jülich Johansdatter). On the right, a dialog box titled 'Egenskaber for billede' is open. It has tabs for 'Generelt', 'Hyperlink', and 'Avanceret'. The 'Hyperlink' tab is active, showing a 'URL' field with the text 'ng dk/SANDBOX/webtrees/mediafirewall.php?mid=M6'. A red arrow points from the URL in the browser screenshot above to this field. Below the URL is an 'Alternativ tekst' field. Further down are fields for 'Bredde' (250), 'Højde' (501), 'Ramme', 'Vandret margen', 'Lodret margen', and 'Justering' (&lt;intet valgt&gt;). A preview window labeled 'Forhåndsvisning' shows a small version of the medieval illustration. At the bottom of the dialog are 'OK' and 'Annullér' buttons. A red arrow also points from the 'URL' field to the 'Bla bla bla' text area in the main editor.